

## Privacybeleid Caparis NV

### Inleiding

Binnen Caparis wordt veel gewerkt met persoonsgegevens van personen uit de doelgroep van de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW), Participatiewet (Pwet), medewerkers die onder andere rechtspositieregelingen vallen, maar ook persoonsgegevens van contractspartijen, verder te noemen de betrokkenen.

Per 25 mei 2018 heeft de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de Wet Bescherming persoonsgegevens (WBP) vervangen. De AVG is in de hele Europese Unie van toepassing.

Caparis heeft sinds 1 januari 2011 privacy beleid. Dat beleid moet aangepast worden als gevolg van de inwerkingtreding van de AVG.

Persoonsgegevens worden voornamelijk verzameld voor het goed uitvoeren van wettelijke taken en de arbeidsovereenkomst. De betrokkenen moeten erop kunnen vertrouwen dat Caparis zorgvuldig en veilig met de persoonsgegevens omgaat. In deze tijd gaat ook Caparis mee met nieuwe ontwikkelingen. Nieuwe technologische ontwikkelingen, innovatieve voorzieningen, globalisering en steeds meer digitale werkprocessen stellen andere eisen aan de bescherming van gegevens en privacy. Caparis is zich hier van bewust en zorgt dat de privacy gewaarborgd blijft, onder andere door maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, dataminimalisatie, transparantie en gebruikerscontrole.

De directie en het management spelen een cruciale rol bij het waarborgen van privacy. De Directie en management moeten het privacy beleid uitdragen. Caparis geeft middels dit beleid een duidelijke richting aan privacy en laat zien dat zij de privacy waarborgt, beschermt en handhaaft. Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie, alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverzamelingen van Caparis. Dit privacy beleid van Caparis is in lijn met nationale en Europese wet- en regelgeving.

### Wettelijke kaders voor de omgang met gegevens

Caparis is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Wet sociale werkvoorziening, Beschut werk volgens de Participatiewet en begeleiding van werkzoekenden en andere taken op het gebied van arbeidsparticipatie en -re-integratie voor de 8 gemeenten die deelnemen in de Gemeenschappelijke Regeling SW 'Fryslân'.

Hiervoor geldt het volgende wettelijke kader voor de omgang met gegevens:

- De Europese Verordening: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- De Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG).

### Uitgangspunten

Caparis gaat op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen. Caparis houdt zich hierbij aan de volgende negen uitgangspunten:

#### *1. Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie*

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

#### *2. Grondslag en doelbinding*

Caparis zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen met een rechtvaardige grondslag verwerkt.

### *3. Dataminimalisatie*

Caparis verwerkt alleen de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. Caparis streeft naar minimale gegevensverwerking. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.

### *4. Bewaartermijn*

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om de taken goed uit te kunnen oefenen of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven. Bijvoorbeeld op grond van fiscale regelgeving moeten bepaalde gegevens gedurende een bepaalde periode bewaard blijven.

### *5. Integriteit en vertrouwelijkheid*

Caparis gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk. Zo worden persoonsgegevens verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Daarbij zorgt Caparis voor passende beveiliging van persoonsgegevens. Passend wil zeggen:

- a. technische voorzieningen, die erop zijn gericht om verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens te voorkomen of te beperken. Bijvoorbeeld: pseudonimisering, anonimisering en versleuteling van persoonsgegevens; firewalls en virusscanners;
- b. organisatorische voorzieningen, die erop gericht zijn dat persoonsgegevens alleen toegankelijk zijn voor die personen binnen de organisatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun taken.  
Bijvoorbeeld: het verlenen van toegang aan personen tot enkel persoonsgegevens die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun werkzaamheden; het bewaren van papieren dossiers in afsluitbare kasten.

### *6. Delen met derden*

In het geval van samenwerking met externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt Caparis schriftelijke afspraken (verwerkingsovereenkomsten) over de eisen waar gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Deze afspraken voldoen aan de wet.

### *7. Subsidiariteit*

Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen zoveel mogelijk beperkt.

### *8. Proportionaliteit*

De inbreuk op de belangen van de betrokkenen mag niet onevenredig zijn in verhouding tot het belang waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt.

### *9. Rechten van de betrokkene*

Caparis respecteert de rechten die betrokkenen rechtstreeks ontleen aan de AVG en voor die gevallen waarin betrokkenen gebruik maken van hun rechten door een verzoek in te dienen, handelt Caparis in overeenstemming met de AVG.



## Privacyreglement Caparis NV

### 1. Inleiding

In dit reglement laat Caparis zien op welke manier zij dagelijks omgaat met persoonsgegevens en privacy en wat wettelijk wel en niet verantwoord is. Privacy speelt een belangrijke rol in de relatie tussen de betrokkenen en Caparis. Caparis heeft de verantwoordelijkheid over persoonsgegevens en gegevensuitwisseling op alle terreinen waar ze actief is. Caparis is verplicht om zorgvuldig en veilig, proportioneel en vertrouwelijk om te gaan met het verzamelen, bewaren en beheren van persoonsgegevens van burgers. Dat geldt voor alle taken op het gebied van arbeidsparticipatie, re-integratie en het sociaal domein. Goed en zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens is een dagelijkse bezigheid van Caparis. Daarom vindt Caparis het belangrijk om transparant te zijn over de manier waarop zij met persoonsgegevens omgaat en de privacy waarborgt.

### 2. Wetgeving en begrippen

Op 25 mei 2018 is de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) vervallen en is de Europese Verordening "Algemene Verordening Gegevensbescherming" (AVG), in werking getreden, samen met de Uitvoeringswet. De AVG bouwt voort op de Wbp en zorgt onder andere voor versterking en uitbreiding van de privacy rechten met meer verantwoordelijkheden voor organisaties.

De volgende begrippen worden in de AVG gebruikt (Artikel 4, AVG):

#### *Betrokkene:*

De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt.

#### *Persoonsgegevens:*

Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen. Het gaat hierbij niet alleen om vertrouwelijke gegevens, zoals over iemands gezondheid, maar om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon (bijvoorbeeld; naam, adres, geboortedatum). Naast gewone persoonsgegevens kent de wet ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die gaan over gevoelige onderwerpen, zoals etnische achtergrond, politieke voorkeuren, gezondheid of strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten.

#### *Gegevensbeschermingseffectbeoordeling:*

Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, ook wel Privacy Impact Assessment (PIA) genoemd, worden de effecten en risico's van de nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy.

#### *Verwerkingsverantwoordelijke:*

Een persoon of instantie die alleen, of samen met een ander, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

#### *Verwerker:*

De persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie.

#### *Verwerking:*

Een verwerking is alles wat je met een persoonsgegeven doet, zoals: vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander, en vernietigen.

### 3. Reikwijdte

Het reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens van Caparis. Oftewel: voor alle verwerkingen die binnen Caparis plaatsvinden.

### 4. Verwerkingsverantwoordelijke (Artikel 4, AVG)

De algemeen directeur van Caparis, gevestigd en kantoorhoudend aan de Ampèrelaan 2 te Drachten, is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerkingen van persoonsgegevens die door of namens Caparis worden uitgevoerd. De voorzitter van de Gemeenschappelijke Regeling SW 'Fryslân', ook op voornoemd adres gevestigd en kantoorhoudend, is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerkingen van persoonsgegevens die door of namens de GR worden uitgevoerd (SW-personeel en ambtenaren).

### 5. Verwerkingen (Artikel 4, AVG)

De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. In de AVG valt onder een verwerking:

- verzamelen, vastleggen en ordenen;
- bewaren, bijwerken en wijzigen;
- opvragen, raadplegen, gebruiken;
- verstrekken door middel van doorzending;
- verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstellen;
- samenbrengen, met elkaar in verband brengen;
- afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Uit deze opsomming blijkt dat alles wat met een persoonsgegeven wordt gedaan een verwerking is.

#### Doeleinden (Artikel 5, AVG)

Caparis verzamelt uitsluitend persoonsgegevens waarvoor een doel is vastgesteld. Het doel is verwerking ten behoeve van:

- a) de nakoming van de arbeidsrelatie tussen medewerkers van Caparis en de verantwoordelijke;
- b) het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- c) het verrichten van taken, diensten en werkzaamheden in verband met opdrachten van de GR SW 'Fryslân' en de gemeenten aan Caparis, ten behoeve van personen behorend tot de doelgroep van de Wet Sociale Werkvoorziening, de Participatiewet en andere taken op het gebied van arbeidsparticipatie en arbeidsre-integratie.

#### Rechtmatige grondslag (Artikel 6, 9, 17-22 AVG)

Caparis verwerkt alleen (bijzondere) persoonsgegevens op basis van een rechtmatige grondslag uit de wet. Dat betekent dat de verwerking alleen zal plaatsvinden:

- om een verplichting na te komen die in de wet staat;
- voor de uitvoering van een overeenkomst waar de betrokkene onderdeel van was/is;
- om een ernstige bedreiging voor de gezondheid van de betrokkene te bestrijden;
- voor de goede vervulling van de (wettelijke) taak;
- Wanneer de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de specifieke verwerking.

Caparis verwerkt voornamelijk gegevens met het oog op een goede vervulling van de (wettelijke) taken die ten behoeve van de acht gemeenten en de Gemeenschappelijke Regeling SW 'Fryslân' wordt uitgevoerd:

- a. op het gebied van de Wet sociale werkvoorziening;
- b. beschut Werk volgens de Participatiewet;
- c. begeleiding van "werkzoekenden";
- d. andere taken op het gebied van arbeidsparticipatie en -re-integratie.

### Wijze van verwerking

Verwerking van persoonsgegevens geschiedt in overeenstemming met de eisen van de wet en op een zorgvuldige wijze:

- a) persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf;
- b) wanneer persoonsgegevens niet van betrokkene zijn verkregen, verstrekt Caparis betrokkene hierover informatie;
- c) verwerking vindt alleen plaats wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt (*uitgangspunt subsidiariteit*);
- d) verwerking vindt alleen plaats wanneer dit in verhouding staat tot het doel. Wanneer met geen, of minder (belastende), persoonsgegevens hetzelfde doel bereikt kan worden zal daar altijd voor gekozen worden (*uitgangspunt proportionaliteit*).

Caparis zorgt ervoor dat de persoonsgegevens kloppen en volledig zijn voordat ze verwerkt worden. Deze gegevens worden alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht. Daarnaast beveiligd Caparis alle persoonsgegevens. Dit moet voorkomen dat de persoonsgegevens kunnen worden ingezien of gewijzigd door iemand die daar geen recht toe heeft.

### Recht op beperking (artikel 18, 19 AVG)

Betrokkene heeft het recht de beperking van de verwerking te beperken als betrokkene:

- a) de juistheid van de gegevens betwist;
- b) de verwerking onrechtmatig is;
- c) betrokkene de gegevens nodig heeft voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering en Caparis zelf deze gegevens niet meer nodig heeft;
- d) betrokkene heeft bezwaar gemaakt tegen de verwerking en is in afwachting van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van Caparis zwaarder wegen dan die van betrokkene.

Caparis stelt iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis van elke rectificatie of wissing van persoonsgegevens of beperking van de verwerking, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. Caparis verstrekt betrokkene informatie over deze ontvangers als de betrokkene hierom vraagt.

### Recht op overdraagbaarheid (artikel 20 AVG)

Betrokkene heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens, die hij aan Caparis heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm te verkrijgen en deze aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen, als de verwerking berust op toestemming.

### Doorgifte (Artikel 44 t/m 50, AVG)

Caparis geeft geen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of een internationale organisatie.

## **6. Transparantie en communicatie**

### *Informatieplicht (Artikelen 13 en 14 AVG)*

Caparis informeert betrokkenen over het verwerken van persoonsgegevens. Dit privacybeleid is een manier om betrokkenen te informeren hoe Caparis met persoonsgegevens om zal gaan. Het privacybeleid staat op de website van Caparis, op Intranet en werknemers kunnen het beleid ook via de werkleiding of de HRM-personeelsadviseur opvragen.

### *Verwijdering*

Caparis bewaart de persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de uitvoering van haar taken, of zoals wettelijk is vastgelegd. Wanneer er nog persoonsgegevens



opgeslagen zijn die niet langer nodig zijn voor het bereiken van het doel, dan worden deze zo snel mogelijk verwijderd. Dit houdt in dat deze gegevens vernietigd worden, of zo worden aangepast dat de informatie niet meer gebruikt kan worden om iemand te identificeren.

#### *Rechten van betrokkenen (Artikel 13 t/m 20 AVG)*

De wet bepaalt niet alleen de plichten van degenen die de persoonsgegevens verwerken, maar bepaalt ook de rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt. Deze rechten worden ook wel de rechten van betrokkenen genoemd, en bestaan uit de volgende rechten:

- *Recht op informatie*: betrokkenen hebben het recht om aan Caparis te vragen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt.
- *Inzagerecht*: betrokkenen hebben de mogelijkheid om te controleren of, en op welke manier, zijn/haar gegevens worden verwerkt.
- *Correctierecht*: als duidelijk wordt dat de gegevens niet kloppen, kan de betrokkene een verzoek indienen bij Caparis om dit te corrigeren.
- *Recht van verzet*: betrokkenen hebben het recht aan Caparis te vragen om hun persoonsgegevens niet meer te gebruiken.
- *Recht om vergeten te worden*: in gevallen waar de betrokkene toestemming heeft gegeven om gegevens te verwerken, heeft de betrokkene het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen, tenzij gegevens om andere redenen bewaard moeten worden (wettelijke bewaartermijnen).
- *Recht op bezwaar*: betrokkenen hebben het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. Caparis zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking. Een werkgever heeft persoonsgegevens van een werknemer nodig, bijvoorbeeld om salaris te kunnen betalen.

#### *Indienen van verzoek*

Om gebruik te maken van zijn/haar rechten kan de betrokkene een verzoek indienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als via de e-mail ingediend worden. Caparis zal daarna beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Caparis zal betrokkene laten weten wat er met het verzoek gaat gebeuren. Als het verzoek niet wordt opgevolgd is er de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

## **7. Geautomatiseerde verwerkingen**

### *Profilering (Artikel 22 AVG)*

Profilering vindt plaats wanneer er een geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt waarbij aan de hand van persoonsgegevens naar bepaalde persoonlijke aspecten van een persoon wordt gekeken om deze persoon te categoriseren en te analyseren, of om zaken te kunnen voorspellen. Voorbeelden van persoonlijke aspecten kunnen zijn; financiële situatie, interesses, gedrag of locatie. Bijvoorbeeld: wanneer een bezoeker op de website van Caparis naar een bepaalde dienst kijkt, mag Caparis geen actie ondernemen om de dienst aan te bieden. Caparis mag wel bekijken hoe vaak een bepaalde dienst bekeken is, maar dus niet specifiek gericht adverteren. Daarnaast geeft de wet aan dat er geen besluit mag worden genomen op basis van profilering.

### *Inzet van camera's*

Binnen Caparis wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht. Cameratoezicht wordt onder andere gebruikt voor het vergroten van de veiligheid op de Caparis terreinen. Camera's kunnen een grote inbreuk maken op de privacy van diegene die gefilmd worden. Om de privacy zo goed mogelijk te waarborgen worden camera's alleen ingezet wanneer er geen andere manieren zijn om het doel te bereiken, en worden er eisen gesteld aan de inzet van camera's. Op duidelijke wijze wordt kenbaar gemaakt dat er sprake is van een camera gebied.

## 8. Plichten van Caparis

### *Register van verwerkingen (Artikel 30 AVG)*

Caparis is verantwoordelijk voor het aanleggen van een register van alle verwerkingen waarvan Caparis de verwerkingsverantwoordelijke is. Elk register bevat een beschrijving van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt, en welke gegevens daarvoor worden gebruikt, namelijk:

- de naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke;
- de doelen van de verwerking;
- een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen;
- een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens;
- een beschrijving van het delen van persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie;
- de termijnen waarin de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist;
- een algemene beschrijving van de beveiligingsmaatregelen.

### *Gegevensbeschermingseffectbeoordeling, ook wel Private Impact Assessment (PIA) genoemd (Artikel 35 AVG)*

Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling / PIA worden de effecten en risico's van nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. Caparis voert deze uit wanneer er een geautomatiseerde verwerking of een grootschalige verwerking plaatsvindt. Dit geldt in het bijzonder bij verwerkingen waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt.

### *Aanstellen van een Functionaris voor gegevensbescherming (FG) (Artikel 37 t/m 39 AVG)*

Caparis heeft een FG aangesteld. De FG is betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. De taken van de functionaris zijn informeren, adviseren, toezicht houden, bewustwording creëren, en optreden als contactpersoon van het AP. Het is niet de bedoeling dat de functionaris de taken op het gebied van bescherming van de privacy van directie, management en leidinggevenden overneemt. Directie, management en leidinggevenden hebben hun eigen verantwoordelijkheid in het goed omgaan met privacygevoelige gegevens. Een verwerking van persoonsgegevens wordt eerst aan de FG gemeld voordat de verwerking begint. De FG heeft een adviserende rol en is verantwoordelijk voor het structureel toetsen van de implementatie en de uitvoering van de wettelijke eisen en richtlijnen op het gebied van privacy. In bijlage 1 bij dit reglement zijn de contactgegevens opgenomen.

### *Datalekken (Artikel 33,34 AVG)*

Van een datalek is sprake wanneer persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben. Wanneer er een datalek heeft plaatsgevonden meldt Caparis dit onverwijld, mogelijk uiterlijk 72 uur nadat er kennis van de inbreuk is vernomen, aan het AP. Als dit later dan 72 uur is wordt er een motivering voor de vertraging bij de melding gevoegd. Het kan zijn dat de inbreuk een hoog risico met zich meebrengt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. In dit geval meldt Caparis dit aan de betrokkenen in eenvoudige en duidelijke taal. Om toekomstige datalekken te voorkomen worden bestaande datalekken geëvalueerd.

## **Afsluiting**

Als Caparis een wettelijke verplichting niet nakomt kan de betrokkene een klacht indienen. Deze zal via de klachtenregeling van Caparis worden behandeld. In gevallen waar het reglement niet in voorzien heeft, beslist de algemeen directeur van Caparis.

## **Intrekken privacybeleid 2011**

Met de invoering van het privacy beleid Caparis 2018 wordt het eerdere privacy beleid met ingangsdatum 1 januari 2011 ingetrokken.



Het huidige privacybeleid kan aangeduid worden als "Privacybeleid Caparis".

### **Bijlage 1**

Contactgegevens Functionaris voor gegevensbescherming Caparis:

*mr. Kitty van der Boom,  
Ampèrelaan 2, 9207 AM Drachten  
Postbus 515, 9700 AM Drachten  
Telefoon: 0512-586541  
E-mail: [kitty.van.der.boom@caparis.nl](mailto:kitty.van.der.boom@caparis.nl)*

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'R' with a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.