

Assistent-werkleider Caparis Business Post (36 uur)

Drachten en Heerenveen

Ben jij een energieke en tactvolle persoonlijkheid? Heb jij er plezier in mensen te begeleiden en ze te helpen zich te ontwikkelen? Ben je goed in het verdelen van werk en het bewaken van de kwaliteit en voortgang? Wordt dan assistent-werkleider bij Caparis Business Post.

Wie zijn wij?

Caparis is een veelzijdig leerwerkbedrijf en een van de grootste werkgevers in Fryslân. Wij bieden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen door hun talenten aan te spreken en werk te bieden met toegevoegde waarde. Een van onze bedrijven is Business Post, met vestigingen in Drachten, Heerenveen en Leeuwarden.

Wat ga je doen?

- Je begeleidt de medewerkers op zo'n manier dat zij hun werk goed kunnen doen;
- Je verzorgt de verdeling, de voortgang en de kwaliteit van het werk;
- Je adviseert de werkleider op alle terreinen;
- Je voert gesprekken over de ontwikkeling van de medewerker;
- Je zorgt ervoor dat de opdracht wordt uitgevoerd conform de afspraken;
- Je registreert productiegegevens.

Wat vragen we van je?

- Mbo-3 werk- en denkniveau;
- Kwaliteiten op het gebied van het begeleiden van mensen;
- Oog voor belastbaarheid van medewerkers;
- Ervaring met administratieve werkzaamheden;
- Bereidheid tot het volgen van opleidingen;
- Flexibele en sociale instelling.

Wat bieden we?

Bij Caparis vind je een collegiale, plezierige werkomgeving, waarin je samen met betrokken collega's werkt aan een goed resultaat voor onze medewerkers en klanten. Ook ontvang je een compleet en aantrekkelijk pakket met secundaire arbeidsvoorwaarden, bestaande uit onder meer:

- Individueel keuzebudget dat je (bijvoorbeeld) kunt inzetten voor extra vrije dagen of salaris;
- Volop opleidingsmogelijkheden en ontwikkelkansen.

De functie is ingeschaald in schaal 5 CAR/UWO. Je salaris is mede afhankelijk van opleiding en ervaring.

Meer weten?

Ben je enthousiast over deze functie en wil je graag bij ons aan de slag als assistent-werkleider Business Post? Stuur ons dan je sollicitatiebrief en cv. Wil je eerst meer weten over de sollicitatieprocedure of de functie? Neem dan contact op met Dick Walstra, coördinator Business Post, telefoonnummer 06 83 90 73 35.

Solliciteren?

Mail je sollicitatiebrief met cv vóór 18 mei naar Albert de Bruin, personeelsbegeleider HRM: sollicitatie@caparis.nl Zet in de onderwerpenregel: 'sollicitatie assistent-werkleider'. Stuur je de brief per post, dan kan die naar: Caparis NV, Industrieweg 2a, 8444 AR Heerenveen. Vermeld op de envelop; 'sollicitatie'.