

Privacyverklaring

Caparis hecht groot belang aan het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en klantgegevens. Dat geldt ook voor de beveiliging van de systemen waarin de gegevens worden opgeslagen. Caparis heeft een privacy beleid, dat op Intranet en de website staat vermeld.

Wij verwerken uw persoonsgegevens in het kader van de arbeidsrelatie of het uitvoeren van een re-integratietraject of dienstverlening. Deze privacyverklaring hebben wij opgesteld om u te informeren over hoe Caparis met uw gegevens omgaat. Als u na het lezen van de ze privacyverklaring of na het lezen van het privacybeleid nog vragen heeft omtrent privacy dan kunt u contact opnemen. De contactgegevens staan hieronder vermeld.

Contactgegevens

De (persoons-)gegevens worden verwerkt door:

Caparis NV, Ampèrelaan 2, 9207 AM Drachten, KvK-nummer: 01094699,
telefoon: 0512-586586.

De contactgegevens van de functionaris voor de gegevensbescherming zijn:

Kitty van der Boom, e-mail: kitty.van.der.boom@caparis.nl, telefoon: 0512-586541.

Caparis verkrijgt persoonsgegevens van uzelf, bijvoorbeeld de gegevens die u aan ons persoonlijk verstrekt of via de website, e-mail en telefoon. Daarnaast kunnen wij uw persoonsgegevens verkrijgen via derden in het kader van onze dienstverlening, zoals van de gemeente of het UWV.

Persoonsgegevens

Onder persoonsgegevens wordt verstaan: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of indentificeerbare natuurlijk persoon.

Caparis verwerkt de volgende categorieën van persoonsgegevens:

NAW-gegevens, contactgegevens (zoals e-mailadres en telefoonnummer),
geboortedatum en -plaats, Burgerservicenummer, bankrekeningnummer, geslacht,
nationaliteit, contract-, financiële-, opleidings-, functionerings- en verzuimgegevens,
partnergegevens, inhoud van communicatie.

Specifiek voor de medewerkers die vallen onder de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) en Participatiewet (Pwet):

Indicatiegegevens, doelgroepverklaring en eventueel begeleidende instanties.

Voor minderjarigen geldt dat wij alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) verwerken als daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder of wettelijk vertegenwoordiger, tenzij wij op grond van de wet verplicht zijn persoonsgegevens te verwerken.

Doeleinden

Caparis verwerkt deze persoonsgegevens voor diverse doeleinden, zoals: het uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst of traject- of re-integratie-overeenkomst; het onderhouden van contact; een goede en efficiënte dienstverlening; facturering; nakoming van wettelijke verplichtingen; het innen van gelden en het nemen van incassomaatregelen; het voeren van geschillen.

Grondslagen

Caparis verwerkt bepaalde persoonsgegevens om uitvoering te geven aan uw arbeidsovereenkomst of (re-integratie-)traject, dan wel om te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting. Tevens verwerkt Caparis persoonsgegevens, omdat Caparis hier gerechtvaardigde belangen bij heeft. Deze gerechtvaardigde belangen zijn:

- Het op zo efficiënt mogelijke wijze kunnen verlenen van haar dienstverlening;
- Het kunnen uitvoeren van zijn taken;
- De bescherming van zijn financiële belangen;
- De verbetering van zijn diensten;
- Beveiliging en het beheer van zijn systemen;
- Ter bescherming van zijn medewerkers en klanten

Indien persoonsgegevens worden verwerkt op grond van toestemming, wordt dat afzonderlijk gevraagd. Als Caparis uw gegevens verwerkt op basis van verkregen toestemming, dan kunt u de toestemming ook weer intrekken. Het intrekken van de toestemming kan dan wel gevolgen hebben voor onze dienstverlening aan u.

Verstrekking aan derden

In het kader van de uitvoering van (re-integratie-) trajecten of arbeidsovereenkomst wisselt Caparis persoonsgegevens uit met andere organisaties, zoals gemeenten, UWV, Arbodienst, Belastingdienst, opdrachtgevers en inleners. Caparis deelt uw persoonsgegevens alleen met derden als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst, de dienstverlening en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Caparis maakt voor de hiervoor genoemde doeleinden gebruik maken van diensten van derden, zoals de IT-leveranciers van onze automatiserings- systemen. In het kader daarvan worden aan deze derden persoonsgegevens verstrekt. Deze derden mogen uw persoonsgegevens slechts verwerken voor de voornoemde doeleinden. Caparis zal uw persoonsgegevens niet verstrekken voor commerciële of goede doelen.

Doorgifte van uw gegevens buiten de EER

Caparis deelt geen persoonsgegevens met derden buiten Europese Economische Ruimte (EER). Wel kunnen uw gegevens door derden buiten de EER worden opgeslagen wanneer gebruik wordt gemaakt van LinkedIn of Facebook in het contact met u. Deze partijen zijn "EU-VS Privacy Shield" gecertificeerd, zodat zij zich zullen houden aan de Europese privacyregelgeving.

Beveiliging en bewaartermijn

Uw persoonsgegevens zijn beveiligd tegen misbruik en toegang door ongeautoriseerde personen door middel van de huidige gebruikelijke technieken. Zo hebben wij bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Wij hanteren een gebruikersnaam en wachtwoord op al onze systemen.
- Wij maken iedere dag back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Caparis bewaart uw persoonsgegevens zo lang dit noodzakelijk is voor de hiervoor aangegeven doeleinden of zo lang als de wet dat voorschrijft. Caparis mag de persoonsgegevens langer bewaren indien er omstandigheden zijn die daartoe aanleiding geven.

Uw rechten

- U heeft het recht om Caparis een verzoek te doen tot inzage van uw persoonsgegevens. Na ontvangst van uw verzoek ontvangt u binnen 1 maand een overzicht van uw persoonsgegevens. Indien daaruit onjuistheden blijken kunt u verzoeken uw gegevens aan te passen, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen.
- U heeft in bepaalde gevallen het recht om van Caparis te eisen dat uw persoonsgegevens binnen 4 weken verwijderd worden. U kunt dit recht uitoefenen in de volgende situaties: als de gegevens niet meer nodig zijn voor het verwezenlijken van de doeleinden; de verwerking onrechtmatig was; door betrokkene een gegrond bezwaar gemaakt wordt tegen de verwerking van de persoonsgegevens. Caparis kan besluiten de gegevens niet te verwijderen als de persoonsgegevens essentieel zijn voor een wettelijke verplichting of wetenschappelijk, historisch en/of statistisch onderzoek.
- Bepaalde persoonsgegevens zijn noodzakelijk om uitvoering te geven aan de arbeidsovereenkomst, trajectovereenkomst of aan de dienstverlening. Caparis kan wettelijk verplicht zijn om gegevens te bewaren gedurende een bepaalde periode.
- Indien u deze noodzakelijke gegevens wenst te verwijderen, kan dat gevolgen hebben, bijvoorbeeld dat Caparis geen uitvoering meer kan geven aan de overeenkomst of de dienstverlening.
- U kunt Caparis verzoeken om overdracht van uw persoonsgegevens.

Vragen of een klacht?

Vragen over deze privacyverklaring of een verzoek over de verwerking van uw persoonsgegevens of een klacht kunt u sturen naar:

*Caparis,
Postbus 515, 9200 AM Drachten,
ter attentie van de functionaris gegevensbescherming
of
kitty.van.der.boom@caparis.nl.*

Mocht u een klacht hebben en er niet samen met Caparis uitkomen, dan heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de privacy toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Wijzigingen privacyverklaring

Caparis kan deze privacyverklaring aanpassen. Nieuwe versies worden altijd op Intranet en de website gepubliceerd. Wij raden u daarom aan om deze verklaring geregeld te raadplegen, zodat u op de hoogte blijft van wijzigingen.